



**ДЕТСКА ГРАДИНА № 47 „ЛЮЛЯЧЕ”, ГР. ВАРНА
Ул. „Адмирал Грейг”, № 21, тел.052/378-392**

**ЗАПОВЕД
№200/ 24.03.2020г.**

ЗАПОВЕД

На основание: чл.259 от ЗПУО, във връзка с чл.31, ал. 1 от Наредба 15/22.07.2019г; обявеното извънредно положение за страната до 13.04.2020г. със заповед на министъра на здравеопазването РД-01-124/13.03.2020г. ; Заповед 1062/ 13.03.2020г. на Кмета на Община Варна и Закон за мерките и действията по време на извънредно положение, обявено с решение на Народното събрание от 13.03.2020г., обн. в ДВ 28 от 24.03.2020г.

Н А Р Е Ж Д А М :

На осн. чл. 20 от Закона за мерките и действията по време на извънредно положение да се организира подкрепа за личностно развитие от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии, както следва:

- **Въвеждам дистанционен режим на работа за подготвителните групи III и IV със следния график в дните:**
- **от 23.03.2020г. до 25.03.2020г. работят: Татяна Желязкова и Теменужка Иванова – за ПГ – 5 г. и Теодора Чанева и Милена Пенева – за ПГ -6 г. – подготвят седмична програма за периода 23.03.- 27.03.2020 г. за съответната възраст.**
- **на 01.04.2020г. работят: Теменужка Иванова – за ПГ – 5 г. и Теодора Чанева – за ПГ -6 г. подготвят седмична програма за периода 30.03.- 03.04.2020 г. за съответната възраст.**
- **на 08.04.2020г. работят: Татяна Желязкова – за ПГ – 5 г. и Милена Пенева – за ПГ -6 г. подготвят седмична програма за периода 06.04.- 10.04.2020 г. за съответната възраст.**

ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

- 1. Всеки от горепосочените учители работи дистанционно от дома като планира седмична програма за възрастта по дни;**
- 2. Изготвената програма споделя с колегите си от същата възрастова група;**
- 3. Учителите на съответната ПГ публикуват материалите за всеки ден в / ФБ група, класна стая / и подкрепят родители и деца за реализирането ѝ.**

4. Преди да бъде пусната програмата с предложените материали определените по-горе учители я изпращат в електронен вариант на ел. поща на директор за обсъждане.

- учителите на I и II - 3-4 год. деца да продължават дейността си в затворените групи, както досега – организиране на различни онлайн инициативи за поддържане на общността деца-учители-родители- занимателни дейности и оказване на емоционална подкрепа за справяне с изолацията

3. На осн. чл. 7, ал.1 от Закон за мерките и действията по време на извънредно положение

гл.счетоводител София Николова остава на с режим на работа от разстояние, като изпълнява задълженията си по длъжностна характеристика от дома с предоставената ѝ необходима за целта техника – следи служебна кореспонденция, съобщения и заповеди от социални мрежи и тв предавания и уведомява незабавно директор / по телефон,ел.поща и други средства за дистанционно общуване/, като обсъждат и предприемат нужните действия и решения.

4. На осн.чл. 7, ал.2 от Закон за мерките и действията по време на извънредно положение

и чл. 155,156 и 156а от КТ, във връзка с чл. 42 от КТД в системата на ПУО предоставям ПГО за 2020г. за периода от 30.03.2020г. до 12.04.2020г. – 10 работни дни, като се изготвят поименни заповеди на всички служители, с изключение на:

- Юлияна Илиева - ЗАС – разрешавам 5 /пет / дни сл.платен отпуск на осн. чл.161 от КТ, във връзка с чл.42,т.4.2 за дните от 25.03. -30.03.2020г. и на 01.04.2020г. дни ПГО за 2020г. За дните от 02.04.2020г.до 12.04.2020г.- платен годишен отпуск.

5. За Донка Янева., работещ по проект АПСПО, съгласно указания разрешавам 16 дни ПГО

за 2020г., на осн.чл.155 от КТ и 4 дни неплатен отпуск със стаж за периода от 07.04.-10.04.2020г., на осн.чл. 160 от КТ

Заповедта влиза в сила считано от 23.03.2020г. за седмицата 23.03.2020г. –

29.03.2020г., за останалия период - след издаване на Заповед на Кмета на Община Варна за удължаване на срока за противоепидемичните мерки

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички за сведение и изпълнение по електронен път.

Директор:

/В. Желева/