

**ДЕТСКА ГРАДИНА №47 "ЛЮЛЯЧЕ"С ЯСЛЕНА ГРУПА**  
**гр.Варна ,ул "Адмирал Грейг"21**

**Утвърдил: В.Желева**

**ПРАВИЛА, МЕРКИ И ОТГОВОРНОСТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ  
СЛЕД ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПРИЕМА НА ДЕЦА В УСЛОВИЯТА НА COVID 19**

**I. Общи правила и мерки**

1. Препоръчително е децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат вкъщи защото това е единствената сигурна и безопасна среда с гарантирана физическа дистанция

2. Посещението на детската градина е допустимо само за деца, които са записани в списъчния състав в първа, втора, трета и четвърта групи за учебната 2019-2020 год.

3. Подновяването на посещението на детска градина може да стане само по желание на родителите и с изричното условие, че са запознати и декларират, че ще спазват новите правила за работа на детската градина.

4. Отварянето за посещение и работата на детската градина може да стане само при осигуряване на необходимите санитарно-хигиенни условия

5. С децата, които подновяват посещението си на детска градина, не се провеждат педагогически ситуации, а само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с акцент върху изграждане на навици за здравословен начин на живот и усвояване на социални умения, а при възможност и необходимост- и дейности за обща и/или допълнителна подкрепа, включително за децата със СОП

6. Приемането и предаването на децата се осъществяват в по-дълъг интервал, по предварително оповестен график и ред с цел предотвратяване струпването на персонал и семейства, в двора или на специално обособено пространство, като се спазва отстояние на най-малко 2 м. между семействата.

7. Не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина.

8. Приемът в детската градина се извършва от медицинско лице или учител при използване на необходимите индивидуални предпазни средства- маска/шлем и ръкавици, като всеки ден преди влизане на всяко дете се измерва температурата и му се дезинфекцират ръцете, а в случай на температура по-висока от 37,3 градуса и/или признаци на заболяване (суха кашлица, затруднено дишане, възпалено гърло, умора, болки, загуба на вкус и обоняние и др.) на детето се отказва прием и се насочва към личния лекар за проследяване на състоянието му.

9. При съобразяване с климатичните условия децата остават навън с изключение на времето за хранене и почивка, като за децата се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда.

10. Не се допуска събиране на една място на персонал от детската градина освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и контакти на член от персонала на детската градина с повече от една група и с родители.

11. До следващо нареждане всички допълнителни дейности ( изучаване на чужди езици, танци, изобразителни изкуства, спорт , театър и др.) са забранени в детската градина.

12. Служителите, които не са на работа в конкретния ден, нямат право да влизат в детската градина. На работа трябва да има възможно най-малък брой служители едновременно, но достатъчен, за да се организират грижи за деца в малки групи.

## **II. Отговорности и правила за работа на Директора на ДГ**

1. Да инициират предварително проучване сред родителите дали, откога, при каква организация и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина

2. Да призват родителите да задържат децата вкъщи, а в случай, че това е невъзможно, да ги запознаят с правилата и процедурите, които следва да спазват и да им обърнат внимание, че независимо от спазването на определените здравни изисквания физическите контакти между децата в групата и на децата с учителите и помощник възпитателите са неизбежни, а това несъмнено носи определен риск за здравето им

3. Да информира по подходящ начин всеки родител за новите правила за работа на детската градина

4. Да направят разпределение на учителите и помощния персонал, които ще поемат групите, и да изготвят график за работа им, при съобразяване с капацитета на сградата и броя на децата, които ще посещават детската градина, като ежеседмично го актуализират. Децата трябва да останат, доколкото е възможно, в една и съща група и с един и същи персонал

5. Да разработят график за пристигане на персонала на детската градина, който да осигури време за преобличане преди започване на работа и да обособят помещение за смяна на обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни.

6. При необходимост да реорганизират помещенията в детската градина, за да се гарантира максимален брой групи с минимален брой деца в тях и минимален досег между децата от отделните групи.

7. Да организират обезопасяване на средата, като се отстраняват всички играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани

8. Да осигурят медицински специалист или упълномощени и предварително инструктирани лица за извършване на сутрешен филтър на всички отворени входове на детската градина

9. Да изготвят график и ред за приемането и изпращането на децата от отделните групи, като създадат организация, която да осигурява отстояние на най-малко 2 м. между семействата и възрастни при приема и изпращането на децата

10. Да осигурят необходимите средства за хигиена и поддържането на личната безопасност на персонала и на децата и особено отлична хигиена за измиване на ръцете, колкото може по-често.

11. Да направят извънреден инструктаж на персонала, като го запознаят с правилата, мерките и отговорностите при работа в новите условия

## **III. Отговорности и правила за родителите**

1. Най-късно два работни дни преди планираното посещение, да уведомят директора на ДГ за датата, на която детето ще започне да посещава ДГ, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой

2. Да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазване на правилата на работа в детската градина

3. Да позволяват само по изключение и само в първите дни от повторната адаптация децата да носят в детската градина лични играчки и вещи, които задължително да позволяват дезинфекция при влизане в детската градина

4. Да водят детето си на детска градина и да го вземат при стриктно спазване на изготвения график и ред, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние

5. Да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадаптацията на детето им

6. Да не водят на детска градина дете, което проявява признаци на заболяване (суха кашлица, затруднено дишане, възпалено гърло, умора, болки, загуба на вкус и обоняние и др.) и/или има температура по-висока от **37,3 градуса**, както и да организират незабавното вземане на детето, в случаите когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина, че то проявява признаци на заболяване

7. Да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това, като детето е облечено по подходящ начин за пребиваването си в детската градина.

#### **IV. Отговорности и правила за работа на педагогическите и непедагогически специалисти**

1. Да се запознаят срещу подпис поне един ден преди отваряне на детската градина с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и ги спазват стриктно

2. Преди влизане в детската градина всеки измива ръцете си, дезинфекцира се и поставя необходимите предпазни средства (маска, шлем)

3. Да отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване

4. Да въведат нови ритуали за посрещане на децата, които не допускат прегръдки и близки контакти

5. Незабавно да потърсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина, в случай че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние

6. Предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация

7. Да придружават децата и да им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при

пристигането, при прибиране от двора, преди и след хранене, преди и след използване на тоалетна)

8. Когато не са в близост до вода и течен сапун, се използват алкохолни кърпички или мокри кърпички, подходящи за кожата, например при пътувания, но възможно най-бързо след това измиват ръцете си или теза на децата с вода и течен сапун

9. Препоръчва се през деня децата да бъдат разделяни на групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни дейности

10. Когато децата са в затворено помещение да не се ползва климатик, а да се проветрява през 2 часа

11. Когато децата са на площадките на открито, да се направи разделение, така че да не се допуска физически контакт между отделните групи

12. Когато децата са в затворено помещение да не се ползва климатик, а да се проветрява през 2 часа

13. Служителите, които не са на работа в конкретния ден, нямат право да влизат в институцията.

## **V. Отговорности и правила за хигиена на сградата**

1. Дейностите за осигуряване на хигиената в детската градина се извършват основно от помощник възпитателите и помощния персонал

2. Тоалетните се почистват с почистващи препарати най-малко два пъти дневно

3. Съдовете се използват и почистват, както винаги след употреба

4. Маси, шкафчета, врати, дръжки и други точки за контакт се почистват най-малко два пъти дневно

5. Играчките се мият отвътре и отвън, най-малко два пъти дневно

6. Играчките, които не могат да се дезинфекцират, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията COVID-19

7. Спалното бельо е лично за отделното дете и се пере при минимум 60 ° C, два пъти седмично или при необходимост

8. Кофите за отпадъци, трябва да се изпразват преди да се напълнят и поне веднъж дневно