



ДЕТСКА ГРАДИНА № 47 "ЛЮЛЯЧЕ" ВАРНА
Ул. „Адмирал Грейг“, № 21, тел.052/378-392 ;
0882 567 104 ; info-400256@edu.mon.bg

ПРАВИЛА ЗА ПРИЕМАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ

Жалби и сигнали относно дейността на детската градина в България се подават до **директора на детската градина**, до Дирекция Образование и младежки дейности **Община Варна** или до **Регионалното управление на образованието - Варна**. Разпределението на компетентността зависи изцяло от характера на нарушението:
Насочване според проблема

- **До Директора на детската градина:** Подават се жалби, свързани с ежедневната работа на персонала, конфликти между деца, грубо отношение от учител/възпитател или въпроси по вътрешния ред.
- **До съответната Община:** Подават се сигнали, касаещи **материално-техническата база**, финансирането, храненето на децата, хигиената или класирането и приема в детското заведение.
- **До Регионалното управление на образованието (РУО):** Адресират се жалби, свързани с **образователния процес**, нарушаване на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).
- **При спешни случаи (Дете в риск):** Сигнали за насилие или непосредствен риск за здравето и живота на дете се подават незабавно към **Държавната агенция за закрила на детето (ДАЗД)** чрез Националната телефонна линия за деца 116 111.

Основни изисквания към съдържанието

- **Данни за подателя:** Посочват се три имена и адрес (за физически лица) или наименование и седалище (за юридически лица), както и контакт за обратна връзка.
- **Анонимност:** По анонимни сигнали или жалби **не се образува производство** и не се извършват проверки, освен ако в специален закон изрично не е предвидено друго.
- **Сроковност:** Сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от една година, не се разглеждат.
- **Ред за обработка**
- **Регистрация:** Всеки постъпил документ задължително се регистрира с входящ номер и дата.
- **Срок за отговор:** Компетентният орган е длъжен да разгледа случая и да се произнесе с мотивирано решение в законоустановен срок - до 1 месец от постъпването.
- **Проверка:** За изясняване на фактите могат да бъдат събирани писмени обяснения, да се изискват документи и да се извършват вътрешни проверки.