ДЕТСКА ГРАДИНА № 47 "ЛЮЛЯЧЕ"
ГР. ВАРНА
Ул. „Адмирал Грейг”, № 21, тел. 0882 567 104
Info-400256@edu.mon.bg ; dg_47varna@abv.bg

Утвърден със Заповед № 1 / 15.09.2026

/В.Желева /

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2026 - 2027 год.

Годишният план е приет и утвърден на Педагогически съвет № 1, с Решение № 1 /12 .09.2026 г.

I. Специфика на детското заведение

Посещаемост: В ДГ № 47 „Люляче" се възпитават и обучават 140 деца, разпределени в 5 групи, както следва:

- яслена група – 20 деца;
- първа група – 29 деца;
- втора група – 28 деца;
- трета група – 30 деца;
- четвърта група– 33 деца.

Капацитет на детската градина: 145 деца. Използваемост на сградата: 120%. Средна посещаемост: 21 деца.

Материално-техническа база. В ДГ № 47 "Люляче" материално-техническата база е много добра. Във всяка група има подходящи мебели за децата, които са съобразени както с възрастовите особености на децата, така и техните интереси, и виждания на учителките по групи. Мобилни са кътовете за игра на малките, обогатени с нов игров материал /кукли, кубчета, строители и др./, които служат за разнообразяване на дейностите по избор и повишават активността на децата в различните възрастови групи. Те са оформени съобразно желанията им. Има осигурени лаптопи и принтери за всяка група в детската градина със средства от бюджета.В четирите градински групи са инсталирани интерактивни дъски,оборудвани по подходящ начин. Те служат на учителките в учебно-възпитателния процес за търсене на разнообразни теми, спомагащи за по-лесното усвояване на програмния материал, съобразно държавните образователни изисквания. Интерактивността спомага за адаптивността на малките към учебния процес. Има интернет във всяка група; CD и DVD плейъри; музикална уредба. Има изграден богат педагогически информационен фонд, включващ професионална литература, периодичен печат, учебни помагала, интерактивни дидактични игри и табла, банка с мултимедийни презентации за различни учебни ситуации.През тази учебна година ще използваме електронен дневник Onebook , съобразно с изискванията на МОН

За подобряване на материалната база във физкултурния салон е необходимо закупуването на нови уреди за разнообразяване на физическите упражнения за развитие на физическите качества на децата по време на педагогическите ситуации по физическа култура и различните спортно-подготвителни игри и упражнения. Тъй като салонът се използва и за провеждането на различни тържества, да се набавят различни украси, които да подскажат на малките същността на празника и за тяхното емоционално преживяване. На двора при хубаво време има игрище с подходяща настилка , за провеждане на спортни игри.

В кабинета по БДП има достатъчно нагледен материал за по-лесното усвояване на правилата за улично движение и децата. Така те са сигурни и спокойни, след като нагледно-образно са усвоили по-лекото и безопасно движение на пътя до и от детската градина.

Разполагаме също така с Логопедичен кабинет и със стая за провеждане на индивидуални разговори с родители.

През учебната 2026/2027 г. ДГ№47 ползва проекта на МОН – Силен старт.В резултат и през тази учебна година ще имаме на разположение помощник на учителя.

II. Мисия, визия, стратегия на детското заведение

Мисия: ДГ № 47 "Люляче" да се утвърди като учебно заведение на педагогически иновации и ефективни модели на институционално взаимодействие за развитие на децата в интересно подготвена среда за игра, познания, общуване и творчество.

Да се зачита уникалността на личността на детето е основният приуритет на педагозите; да се формират общочовешки ценности и възпитаване в духа на българските традиции и добродетели.

Да се работи с искрена любов към децата и хуманизация на възпитателно-образователния процес.

Да се вдъхне стремеж към формиране на самостоятелност, чувствителност и желание за творчество.

Децата да придобият необходимите за възрастта си знания и умения и да бъдат готови за следващия етап в своето развитие.

Да се адаптира дейността на детската градина към изграждане на гражданско общество у нас, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.

Водещи ценности за нас са:

- Да се прилагат авангардни образователни технологии и европейски компетенции
- Да се осъществява добро сътрудничество и партньорство с други обществени институции, детски градини и др.
- Децата да се възпитават в дух на толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност.
- Повишаване мотивацията и удовлетвореността от работа с деца, учители и родители.

Визия: Детска градина № 47 "Люляче" е желано и любимо място за децата. Осигурена им е пространствена среда за познание, общуване и игра. Тя е място за сътрудничество и просперитет за семействата, чийто деца се обучават и възпитават и самия колектив на детската градина. Повече от всичко искаме, тя да е дом на радостта и веселието, обичта и щастието, творчеството и знанието, място за сигурност и развитие, място с ясни правила и роля в съвремието. Към всичко това се стреми колективът на ДГ № 47 "Люляче". Те моделират ценностни убеждения, значими за детската градина, създават ефективни педагогически и материални условия, които оформят имиджа на институцията, използват съвременни интерактивни методи на обучение и учебни помагала, като оформят естетически издържана и комфортна материално-предметна среда.

А как ще го постигне? Това ще стане по пътя на развитието и партньорството с други институции, които ще са коректив.

Стратегии в дейността на ДГ № 47 „Люляче”:

1. Изграждане на хуманна, функционална и оптимална образователна среда.
2. Професионална компетентност на педагогическите екипи, отговарящи на образователните изисквания и потребности, подчинени на европейските компетенции.
3. Взаимодействие и сътрудничество със семейството и общността.
4. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит.
5. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

6. Предпазване от стрес на работното място.

За здравето, възпитанието и обучението на децата в ДГ № 47 „Люляче” се грижат 23 служители: 1 Директор, 8 учители, 1 Учител по музика /на ½ бройка/, 1/2 Гл. счетоводител, 1 ЗАС, 7 помощник-възпитатели и 1 служител - обслужващ непедагогически персонал, 3 медицински сестри – Н.Иванова /обслужва децата от детската градина/ и Ив. Николова и С. Велчева /м. с. в яслена група/ и д-р Станчева от Дирекция Здравеопазване”-Община Варна.

Програмата, по която работи педагогическият екип на ДГ № 47 „Люляче” е разработена от учителите, съобразена с ЗПУО и ДОС. Учителите използват учебни помагала на следните издателства:

- Яслена група – издателство „Изкуства”
- Първа група – издателство „Златното ключе”;
- Втора група – издателство „ Златното ключе”;
- Трета група – издателство „ Златното ключе ”;
- Четвърта група – издателство „Златното ключе”.

Изводи за Четвърта група :

Децата от четвърта възрастова група имат изградени много добри навици по самоорганизиране и самоконтрол, като активно се включват активно в учебно-възпитателни япроцес. Те имат изградени цялостни възпиятия, развита наблюдателност и могат да откриват съществени признаци и причинно-следствени връзки.

С лекота малките използват сложни съставни и сложни съчинени изречения. В преразказите си те следват сюжетната линия и се стремят да не пропуснат основни моменти от приказките и разказите. Тестовете показват, че

имат изградено логическо мислене, умствено и интелектуално израстване. Овладели са достатъчен обем от знания, умения и навици, умствени способности, познавателски интерес и потребност за постъпване в първи клас.

При ориентиране в пространството децата показват впечатляващи умения, което показва, че имат изградени представи за посока. Сравняват множества, разбират и правилно употребяват математическите понякия. Важен критерий за отчитане на училищната готовност е умението на децата да решават много добре текстови задачи.

По направление Природен свят имат формирано положително и емоционално-оценъчно отношение към живата и нежива природа. С интерес участват в заниманията по практични опити и наблюдения. А овладените умения по Социален свят осигуряват адекватно ориентиране на децата в света, което пък гарантира връзката между индивидуалните потребности на всяко дете с неговите възможности за живот и дейност.

Децата имат високо ниво на социална адаптация - любознателни са и са с добра концентрация на вниманието. Подготовката им по всички направления е на ниво и те са подготвени за училище.

Имат отлична музикално-познавателната култура, в резултат на усвоените знания за музикалното изкуство; възприемат вокални и инструментални музикални произведения, разпознават народна музика в равноделни и неравноделни размери; изпълняват изразително песенен и танцов репертоар като подбират музикално- изразни средства за художествено изпълнение; изразяват лично мнение и предпочитания при изпълнение на музика. .

Използват различни техники на работа, подбират изразните средства при изграждане на собствена творба.

Физически укрепнали са и имат изградени и устойчиви качества.

Голяма част от децата са постигнали високо ниво на социална адаптация. Притежавт силно развита любознателност и много добра концентрация на вниманието. Подготовката им по всички направления е на ниво и те са подготвени за училище.

Всичко постигнато в четвърта група бе и основна цел на учителките, а именно: да организират педагогическият процес така, че децата да бъдат максимално подготвени за училище.

Планирането по съответните направления учителките правиха след като отчетоха входното ниво на групата и наблегнаха на неовладяното до момента според държавните образователни изисквания. Обширността на диагностичните тестове даде възможност на учителките за всеобхватно отчитане на натрупания запас от знания и умения. Така в края на учебната година установиха висок ръст на овладение знания по различните направления.

Изводи за Трета група:

Децата от трета група проявяват интерес към учебната дейност по различните педагогически направления. След уточняване на темите учителките в групата набелязваха методите и средствата за работа по усвояване на програмния материал.

По български език децата поддържат разговор с въпроси и отговори, преразказват познати приказки, като следват сюжетната линия. В отговорите си те се стремят да да построяват правилно изреченията си. Освен това могат да съставят описателни и повествователни кратки разказчета и ползват прости, сложни съставни и сложни съчинени изречения. Малките от трета група проявяват интерес и към художествената литература. Стремят са интонационно да изпълняват стихотворения и участват в драматизации на познати приказки.

Овладели са числата до 5, познават цифрите, графичния модел на количество с точки, сравняват количества и изразяват количествена характеристика с числа и цифри.

Могат подробно и да описват промените във времето през различните сезони и влиянието им върху растителния и животински свят. Обясняват и сравняват поведенчески реакции на животни и птици, назовават и сравняват растения и се ориентират правилно в различаване на частите им.

В педагогическите ситуации по изкуства имат добри постижения и са овладели различни техники по моделиране, апликация и работа с хартия и природни материали. Умеят да работят модели по дадени образци.

В III група децата развиха и затвърдиха музикално слуховите представи; възприемат вокални и инструментални произведения с различен жанр; визуално и слухово разпознават детски музикални инструменти; развиваха усвоените певчески навици и двигателни умения в двувременен и тривременен метрум. Изпълняват основни движения, играят спортно-състезателни, подвижни игри и спазват правилата.

Изводи за Втора група:

Децата от втора група имат засилена потребност от общуване. Те често задават въпроси и търсят задоволителни отговори.

Тук малките по направление български език имат изградени речеви умения за участие в диалог. Много от тях употребяват правилно формите за единствено и множествено число, съгласувайки съществителните с прилагателни имена. Правилно моделират броя на думите в изреченията /до 3/.

По направление математика могат да установяват количествено равенство и неравенство на групи от предмет; могат да групират предмети по вид, цвят и големина; правилно назовават предлозите: под, над зад и др.

Малките от втора група проявяват емоционално отношение към възрастните и другарчетата си. Запознати са с националните празници.

Назовават и описват животните според средата на обитаване; назовават растения и техните признаци; описват и сезонните промени в природата и времето.

Разпознават произведения на различните видове изкуство, съпреживяват с героите от литературните произведения. прилагат усвоените правила за изпълнения на движения, маршируват, престрояват се в колони, в кръг. Изявяват емоционално и познавателно отношение към музиката като активно възприемат музикални произведения от начало до край и правят опити за словесно изразяване на музикалните представи; имат развити певчески навици и елементарни метроритмични движения; емоционално и изразително изпълняват песенен и танцов репертоар; разпознават визуално музикални инструменти.

Изводи за Първа група:

Децата от първа възрастова група в детската градина вече са адаптирани към нея, защото повечето от тях са посещавали яслена група. Изграден е детският колектив и голяма част от тях са овладели здравно-хигиенните навици и тези по самообслужването.

Малките с говорни проблеми са сведени до минимум.

В педагогическите ситуации по български език често отговорите им се състоят от една дума. Разпознават илюстрации на познати приказки, подходящи за тяхната възраст, като правят опити за преразказване.

Децата тук имат елементарни представи за числата от 1 до 3. Различават и назовават основните цветове - червено, жълто и синьо. Някои от тях допускат грешки, когато трябва да използват познанията си в практически ситуации. Могат да сравняват две предметни групи чрез практически похват. Разпознават ден и нощ.

Общуват с връстниците си; познават пешеходна пътека и светлините на светофара. Обичат да рисуват, апликират и др. Полагат хоризонтални, вертикални линии и получаване на квадратни, правоъгълни форми; умеят да апликират и да комбинират форми.

Голям е интересът им към музикалните дейности и натрупаха музикални впечатления; придобиха навика спокойно да слушат и активно да възприемат достъпни по мелодия и съдържание песни; изградиха първоначални певчески навици и умения за вслушване при групово изпълнение; реагират емоционално на музиката чрез подражателни движения, като правят опити за постигане на изразителност при изпълнение /песен, музикални игри, танц/.

Децата са овладели основните физически упражнения в ситуациите по физическа култура и утринна гимнастика и чувстват потребност от тях.

Изводи за Яслена група:

В яслена група децата лесно се адаптираха в условията на детското заведение, разбира се, с помощта на медицинските сестри и помощник-възпитателките, които работят много добре с тях.

Добре оформената пространствена среда в групата спомогна децата да се включват активно в игри и други манипулативни дейности. Малките имат изградени елементарни здравно-хигиенни навици и навици по самообслужването.

Малките се впечатляват от кратки приказки и римушки. Опитват се да повтарят римувана реч и се стремят да научат казаното наизуст.

Интерес за децата представляват конструктивно-техническите дейности. Те умеят да подреждат кубчета едно след друго /"влакче"/ и едно над друго /"кула"/. А кубчетата с рисунки се използват за разговори и за обогатяване речника на децата.

Малките на учиха доста песнички, стихчета, римушки. С желание се включват в подвижните игри.

Педагогическият екип в ДГ № 47 „Люляче” разполага с всички необходими учебни средства за реализиране на качествен възпитателно-образователен процес.Има необходимите компетенции за работа в ОРЕС , ползване на ресурса на Microsoft Teams.

Цел: Да се подпомогне личностното и социално развитие на децата в условията на сътрудничество и взоимодействие между всички образователни общности и детската градина на основата на зачитане правата на децата, разгръщане на творческия им потенциал и развитие на детската индивидуалност.

Задачи:

Във всички групи да се работи по:

1. - поставяне на ценностни ориентации за гражданско поведение;
   - отстояване на интереси;
   - готовност и желание за участие в живота на детската общност;
   - стимулиране на мотивацията и нагласите за активно участие при решаване на конфликти в детската група.

2.Познаване и прилагане на интерактивни форми, технологии и методи за социализация на децата в условията на детската градина, осигуряващи интелектуалното, социалното и личностното развитие на децата.

3.Провокиране на детското мислене и познавателна активност, които да позволят на всяко дете да прояви индивидуалните си заложби и да покаже готовност за училище.

4.Да се наблегне върху усвояване на нравствени качества от децата от всички възрастови групи за изграждането им като личности, чрез народното творчество и българските традици, празниците и развлеченията.

5.Конструктивно сътрудничество с родителите и ролята им за издигане имиджа на детската градина.

6.Физическата култура и ролята й опазване здравето на децата, както и закаляване на детския организъм.

7.Активно участие и полза от участие програмите „Училищен плод" и "Училищно мляко".

м. СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Подготовка на дейността	Организационно- педагогическа дейност	Подготовка на дейността	Административно-стопанска дейност	Подготовка на дейността
I. Педагогически контрол 1. Превантивен - подготовка на групите за учебно- възпитателната работа през учебна 2026/27 г. – набавяне на учебни помагала и други необходими за групите; - оформяне на пространствената среда в групите с оглед възрастовите особености и др. **II. КОНСУЛТАЦИИ** 1. С учителките и медицинските сестри от яслата- относно правилното организиране живота на децата от всички групи – яслена, първа, втора трета и четвърта, за по-лесна адаптация в условията на детската градина.	- обсъждане с учителките по групи- оформянето на кътовете и средата; - разговори с учителките и мед. сестри; - уточняване на въпроси, свързани с диагностика-	**I. Педагогическо съвещание** 1. Уточняване на списъчния състав на всички групи, необходим за попълване на Образец 2. 2. Подреждане на предметната среда в групата, съобразена с възрастовите особености. 3. Обогатяване на МТБ, съвместно с РН. 4. Обсъждане на годишното разпределение по направления за всички възрастови групи. 5. Запознаване с изисквания на МОН, относно изготвяне и попълване на документацията по групи, във връзка с ЗПУО. 6. Уточняване изготвянето и оформянето на детското порфолио по групи.	- подготовка на досиетата на новоприетите деца; - закупуване на уч.тетрадки и материали; - оформяне кътовете за игра по групи;	1. Проверка на документацията на ЗАС. 2.Изготвяне и утвърждаване на Образец №2 и списъчния състав на децата. 3. Подготовка на списъците на децата и целия персонал за застраховка им. 4.Почистване на двора и площадки-те за игра. 5. Почистване на парка пред детската градина. 6. Окопаване на градинките. 7. Проверка на месечните планове и дневниците по	

2. Уточняване на планирането по дневниците, год. разпределение по направления, съгласно ДОС и ЗПУО. 3. Подготовка към изготвяне на входното ниво на групата и отчитане му в документацията по групи. **III. ПЕДАГ. СЪВЕТ** 1. Приемане на годишния комплексен план за дейността на педагогическия и помощен персонал за учебната 2026/2027 г. 2. Приемане плана по БДП, представен от председателя на комисията. 3. Приемане на Програмната с-ма и год. разпределение по групи. 4. Приемане на Правилника за дейността на ДГ и актуализираните правилника за вътрешния ред. 5. Информация на мед. сестра за здравословното състояние на децата. 6. Приемане на седмична програма и разпределения по групи. 7. Избор на комисия по	та на децата по групи предоставяне плана на педагогическия колектив; - представяне на правилниците; - приемане плана на мед. сестра; - приема на седмичните програми по групи	**II. Здравеопазване и хигиена** 1. Изготвяне на необходимата документация на новоприетите деца от мед. сестра. 2. Проверка плана на мед. сестрата на детската градина. 3. Естетическо оформление на таблото за родители по медицински въпроси; предоставяне на диплянки. 4. Разговор с родителите, относно алергиите на децата и уточняване на хранителния режим за тях. **III. Празници и развлечения** 1. " Благословена учебна година " тържествено откриване на новата учебна година. **IV. Общо събрание** 1. Запознаване с акатуализираните на Правилниците на ДГ - за Вътрешния ред, за дейността и БАКТ.		групи. 8. Изготвяне на свидетелства за дарения и завеждането им. 9. Сключване на договори за гориво, доставка на питейана вода и др. 10. Оформяне списъците на децата по групи за застраховка „Живот”. 11. Зареждане на пожарогасителите в детската градина. 12. Подготовка на парната инсталация за зимния период и зареждане с необходимото гориво. 14. Вписване на III подготвителна група в книгата за подлежащите на задължително обучение. 15. Информиране на фирмите, с които договорите са	

проекторешенията. 8. Утвърждаване на дневната организация в ДГ. 9. Приемане план за контролната дейност на директора. 10. Приемане План за квалификацията на учителите за учебната 2026 /2027 г. 11. Избор на Протоколчик за ПС. 12. Утвърждаване на Комисии по различните Процедури - за квалификация; за Етичен кодекс и др. **V. ЗВУБОТ** 1. "Ало, ало, пожар!!!" - тренинг за екстремните ситуации. **VI.КВАЛИФИКАЦИЯ.** :	- съвместно с РЗПБЗН	2. Разходване средствата по СБКО. **IV. Работа с родителите** 1.Провеждане на родителски срещи по групи: - запознаване с вътрешния ред в детската градина; - запознаване с Правилника за дейността; - здравни въпроси; - избор на родителски активи; - набиране на нови членове към УН. - обогатяване и разнообразяване кътовете за игра, съобразно възрастовите особености; - закупуване на нови пособия за физкултурния салон; - начертаване на мероприятия за опазване живота и здравето на децата.		сключени за измение името на ДГ, съгласно ЗПУО.	

месец Октомври

Педагогическа дейност	Подготовка на дейността	Организационно-педагогическа дейност	Подготовка на дейността	Административно-стопанска дейност	Подготовка на дейността
II. Методичен кабинет 1. Закупуване на нови дидактични игри или изработването им от учителките, необходими за възпитателно-образователния процес по групи. 2. Подреждане на отделните кътове и набавяне на нови материали, съвместно с РН. **III. Педаг. консултация** 1.Насоки по провеждане и записване на входното ниво във възрастовите групи. 2. Провеждане на открити моменти пред родителите по групи - II, III и IV - консултации с учителките.“Училище за родители“,присъствено или в електронна среда.	-обогатяване на методичния кабинет - оформяне на кътовете по направления - активност от страна на старшите учители за провеждане диагностиката на децата.	**I. Педаг. съвещание** 1.Тема"Актуални моменти в конкретното осъществяване на поставените цели за очакваните резултати от ВОП - дискусия с учителките по групи. **II. Работа с родителите** 1. Избор на ръководство за РН. 2. Съвещание с ОС и приемане план за новата учебна година. 3. „Училище за родители“ запознаване на родителите с някои аспекти от ЗЗД. **II.Тържества и развлечения** 1.Есенно развлечение: "Есенните цветове“ – посещение на Екопарк"Св. Св. Константин и Елена“	-водещ - Теменужка Иванова - посрещане на есента ,с активното участие на родителите	1. Есенно почистване на двора, цветните лехи и парка пред детската градина. 2. Поверка на книгата и свидетелствата за дарение. 3. Проверка на документацията в групите. 4. Подготовка на картите за диференцирано заплащане на учителите, съвместно с комисията. 5. Подготовка на отоплителните съоръжения за зимния сезон от огняра. 6. Зареждане с гориво за отоплителния сезон.	

III. Квалификация 1.Вътрешна –БДП.Интегративни подходи при усвояване на правилата.Учене чрез песни,ритмика,подвижни игри.	Отг.: Ирина Василева,учител	**IV. Хигиена и здравеопазване** 2. Проверка на комисията по хигиената в детската градина 3. Консултации с родителите за простудните заболявания през зимния период.		7. Освежване на цветята в детската градина.	

месец Ноември

Педагогическа дейност	Подготовка на дейността	Организационно-педагогическа дейност	Подготовка на дейността	Административно-стопанска дейност	Подготовка на дейността
I. Педагогически съвет 1. Предоставяне на план за контролната дейност на директора и даване насоки по него. 2. Уточняване на въпроси по ВОР, свързани с изисквания и ДОС, във връзка с ЗПУО. 3. Вътрешните правила за работна заплата в детското заведение, предоставени от Гл. счетоводител. 4. Планиране и подготовка за новогодишните празници. **II. Педагогически контрол** 1.Текущ: „Ролята на учителя и прилагането на подходящи методи и средства във ВОП по овладяване на програмния материал, съгласно ДОС за максимално достигане на изискванията по ДОС" - във II, III и IV група	- Предоставяне отчет за проверката; - Предоставяне на правилата за работна заплата от Гл. счетоводител - представяне план за текущия контрол; - даване насоки във връзка с педагог. контрол;	**II. Тържества и развлечения** Изложба на рисунки и апликации на тема: "Аз и моят различен приятел " - на деца от всички групи **II. Здравеопазване** 1. Беседа с родителите, относно заболеваемостта на децата през зимния период с мед. сестра Иванова 2. Индивидуални разговори с родителите във връзка с алергиите на децата, които са диагностицирани - с мед.сестра Иванова и д-р Станчева. **III. Работа с родителите**	- предоставяне на художествена литература; - активно участие на родителите; - подреждане на изложба във физкултурния салон; - активност от страна на родителите;	1. Акция по събиране на хартия и предаване на ф-ма „Лист по лист” 2. Подготовка и проверка на документацията за годишната инвентаризация. 3. Преглед на документацията на ЗАС. 4. Подготовка на необходимата документация и провеждане на профилактичен преглед на членовете на колектива. 5.Подготовка и извършване ва инвентаризацията за изминалата финансова година.	

<u>III. Квалификации</u>“ 1. Външна – „БДП. Иновативни подходи в обучението на деца и ученици. “Технически университет. Проф. Р. Алексиев 2. Вътрешна: „Детето говори – развитие на комуникативни умения при деца от 3 до 7 години.Подкрепящи стратегии за езиково говорно развитие в ДГ и семейството. . .	Отг.: Директор Отг.: Ив. Динкова. Гостуващ лектор от ЦПЛР Варна	1. "Ден на християнското семейство" – с участие на III група - опазване на традицията. 2. Открити моменти пред родителите ,присъствено или в електронна среда.	Активно участие на РН по групи	6. Осигуряване на средства за закупуване на украса за предстоящите коледни и новогодишни празници.	

месец Декември

Педагогическа дейност	Подготовка на дейността	Организационно-педагогическа дейност	Подготовка на дейността	Административно-стопанска дейност	Подготовка на дейността
I. Педагогически контрол 1.Текущ: „Ролята на учителя и прилагането на подходящи методи и средства във ВОП по овладяване на програмния материал, съгласно ДОС " - в I група **II. Квалификации** . Вътрешна : Конструктивно партньорство във взаимоотношенията по оста “учител-дете-родител“	- представяне план за цялостната проверка; - консултации във връзка с проверката. Отг. : Красимира Николова,старши учител Открити	**I. Педагогическо съвещание** 1. Приемане план за развлеченията за Коледните и Новогодшни празници - „ В очакване на дядо Коледа” - "Коледуване" - традиционно представяне пред деца и родители или в електронна среда. **II. Работа с родителите** 1. Поставяне на подходяща украса в групите, фоайетата и физкултурния салон за предстоящите коледни празници и новогодишни празници.	Поставяне на украса по групи, фоайета и физкултурния салон в детската градина за предстоящите празници.	1. Осигуряване на коледната украса . 2. Оформяне на документите за преключване на финансовата година. 3. Проверка на документацията на ЗАС в детската градина. 4. Проверка документацията по групи. 5. Подновяване абонамента на списание „ Детска градина”. 7. Приключване на инвентаризацията и документацията по нея. 8. Редовно почистване на пътеките и подстъпите към детската градина от снежни навявания.	

III. Нравственост "Приказен свят“- съчетаване на традициите със съвременното отношение към детската приказка"	моменти пред колегите от детската градина,присъствено или в електронна среда.	2. Уточняване на подаръците за децата от Дядо Коледа с родителите по групи. 3. Коледен базар ,организиран от родителите. **III. Развлечение** 1. Изложба на рисунки и апликации на тема: "Домашните любимци“ - участие на децата от втора, трета и четвърта групи.	- съвместна работа с Училищното настоятелство и родителските настоятелства по групи.		

месец Януари

Педагогическа дейност	Подготовка на дейността	Организационно-педагогическа дейност	Подготовка на дейността	Административно-стопанска дейност	Подготовка на дейността
I.Педагогически съвет 1. Отчет за резултатите от възпитателно- образователната работа в ДГ № 47 "Люляче" през първото полугодие на учебната 2026 /2027 г. 2. Информация за здравословното състояние на децата по групи и заболеваемостта на децата от мед. сестра на ДГ и от мед. сестри в яслата. 3. Обсъждане обогатяването на сайта на детската градина. 4. Предложения за проекторешения. 5. Отчет на Комисията по БДП. 6. Отчет на Комисията за работа с родителите. **I. Квалификация** 1. Вътрешна квалификация „ Емоционална интелигентност.Приказкотерапият	- предоставяне на информация от учителките във връзка с отчета по ВОР в групите за изготвянето на анализа за полугодието. Отг.: Ирена Иванова,старши учител	**I. Тържества и развлечения** 1.„Зимна приказка" – музикално развлечение с песни, танци и игри; **II. Хигиена и здравеопазване** 1. Информация по закаляването и физическата дееспособност на децата от всички групи - м. с.Иванова и д-р Станчева 2. Ежедневна проверка на храната и количеството й от м.с. Иванова и отразяването й в протокол. 3. Предаване на седмичното хранително меню за децата от яслите и детската градина за	- участие на децата от всички групи на детската градина с музик. р-л Р.Димова - предоставяне информация на родителите във връзка с прегледа; - ежеседмично изнасяне на менюто на таблото за родителите;	1. Обсъждане с административния персонал – гл. счетоводител и ЗАС за предстоящите ремонти в детското заведение за новата финансова година. 4. Уточняване на необходимост от залагане на ремонтни и освежителни дейности през летния период. 3. Проверка документацията по групи и тази на ЗАС. 4. Набавяне на хигиенни материали и подходящи препарати. 5. Уточняване наличното количество	

а при деца от предучилищна възраст. 2.Външна : „Превенция на агресивно поведение.Изграждане на подкрепяща среда. “Тракийски университет .ДПКУ Стара Загора. доц. д-р В. Узунова **<u>II. Педагогически контрол</u>** 1. „Работа по усвояване на навиците по самообслужване и хигиена в яслена група"	Отг.: Директор - наблюдение; Отг.- м.с.Н.Иванова	качване в сайта на ДГ № 47 „Люляче”. 5. Подвижните игри в яслена група с музик. р-л Р.Димова		гориво. 6. Проверка в кухнята за количеството, качеството и на храната и вложените продукти.	

месец Февруари

Педагогическа дейност	Подготовка на дейността	Организационно-педагогическа дейност	Подготовка на дейността	Административно-стопанска дейност	Подготовка на дейността
I. Квалификации 1.Вътрешна,тема : „STEAM игри, дигитализация и изкуствен интелект в детската градина **II. БДП** 1. "Учим правилата ,докато играем““ - демонстриране на усвоения програмния материал по БДП в игрова среда.	Отг. Жасмина Миткова, учител . Открит момент пред колегите от всички групи на занимание по БДП от III група.Присъствено или в електронна среда.	**I. Педагогическо съвещание** 1. Приемане на план за мартенските празниците : 1-ви март,8- ми март и Първа пролет. **II. Тържества и развлечения.** 1.. "За живота на нашите герои - Ботев и Левски" - рисунки от разкази **IV. Връзки с обществени организации** 1. Традиционна среща на децата от IV група със	- обсъждане с муз. ръководител и учителките по групи; -организация по групи - активно участие - предоставяне на рисунки за изложбата от III и IV гр..	1. Почистване на складовите помещения в детската градина. 2. Почистване и подмяна на почвата на цветята от занималните и фоайетата на детската градина. 3. Подреждане на методичния кабинет и оформяне на кътовете. 4. Набавяне на хигиенни материали. 5. Проверка на протоколите от педагогическите съвети и съвещания. 6. Проверка на книгата за храненето на децата.	

		служители от Читалище „В. Левски“ – кв.Галата за засилване интереса на децата за положително отношение към книгите.Присъствена или дистанционна форма. 2. Ефективни комуникационни стратегии и партньорство със семейството - възможност на родители за активно участие в конкретна образователна среда.	- предоставяне на децата от IV гр. възможност да покажат умение по четене.	7. Проверка на филтърните тетрадки по групи.	

месец МАРТ

Педагогическа дейност	Подготовка на дейността	Организационно-педагогическа дейност	Подготовка на дейността	Административно-стопанска дейност	Подготовка на дейността

I.Педагогически съвет 1. Уточняване на учебните помагала за следващата учебна година по групи. 2. Предложения от Комисията за квалификация и разискване темите по направления за следващата учебна година. 3. Отчет на Комисията по даренията. 4. Отчет на Комисията за работа с родителите. 5. Разни **II. Квалификация** 1.Вътрешна : Тема „Разпознаване на агресивно поведение и техники за деескалация чрез терапевтични игри“ **III. Педагогически контрол** 1. Тематичен: "Установяване готовността на децата от четвърта група за училище"	Отг : Татяна Желязкова, Старши учител - даване насоки за проверката.	**I. Тържества и развлечения** 1. "Баба Марта бързала, мартенички вързала" - развлечение по групи. 2. "На мама-с обич” – подготвяне на поздравление по групи. **II. Екология** 1. Разговор - беседа с децата от III и IV група по опазване на природата. 2. Засаждане на семенца от децата от III и IV групи на бобови и житни растения, и пряко наблюдение от тях; възпитаване на грижа към растенията. **III. Хигиена и здравеопазване** 1. Антропометрични из-мервания на децата от всички групи и изготвяне резултатите от мед. сестрата	- украса на занимални и фоайета в детската градина - пролетна украса във физкултурния салон	1. Окопаване на цветните лехи пред ДГ и в двора за игра. 2. Основно почистване на двора и площите около детската градина. 3. Проверка на документацията на ЗАС и по групи. 4. Проверка дневниците по групи. 5. Проверка на протоколите на мед. сестра за храната. 6. Подходяща пролетна украса по групи, във фоайетата и физкултурния салон. 7. Контрол по провеждане на ежедневния филтър	

		на ДГ за родителите. 2. Проверка хигиената по групи от комисията по хигиена и отразяването й в дневника. 3. Здравна беседа с децата от III и IV група за запазване на здрави зъбки - от д-р Станчева **IV. Работа с родителите** . Поздрав към майките, по случай Международния ден на жената.Възможност за поздрав и в електронна среда.	- - тържества по групи	на децата във всички групи	

месец Април

Педагогическа дейност	Подготовка на дейността	Организационно-педагогическа дейност	Подготовка на дейността	Административно-стопанска дейност	Подготовка на дейността
I. Квалификации 1..Вътрешна : „Превантивни мерки за опазване здравето на децата. Оказване на първа долекарска помощ. 2. Вътрешна: „Игрите на открито – ползи за успешна социализация и за закаляване на здравето“ 3. С помощния персонал - "Как да приучим децата да помагат в дейността на пом. възпитателя?" **II. Методичен кабинет** 1. Обогатяване на ресурсите по различни направления за подпомагане на учебно-възпитателния процес.	Отг.:Ив.Динкова. Гост - м.с. Нели Иванова Отг.: Теменужка Иванова, Старши учител - - активност от страна на учителките по групи и родителите - активно участие от децата.	**I. Спортни игри** 1. Спортни игри и развлечения в двора на детската градина **II. Празници и развлечения** 1. "Великденски празници" - културни и национални ценности.: - рисунка на асфалт; - изложба на шарени яйца. **III. Работа с родители** 1. Провеждане на среща с УН и родителските активи по групи във връзка с подготовка на площадките за летния период - 2."Училище за родители"- готовност на децата за социалната роля "ученик" **IV. Хигиена и здравеопазване** 1. Разговор на	- с учителките по групи и музик. ръководител Р.Димова - активност от страна на учителите по групи; -предоставяне	1. Осигуряване на средства за закупуване играчки за пясъчниците, съвместно с родителите и училищното настоятелство. 2. Обогатяване на материалната база във физкултурния салон. 3. Проверка на документацията на ЗАС и по групи; проверка на материалната книга. 4.Озеленяване на двора на детската градина. 5. Засаждане на цветя в цветните лехи. 6. Почистване на площадките за игра. 7. Уточняване обновяването на площадките за игра в	

III. Екология 1. 22 април - Международен ден на Земята - активно участие на децата от всички групи по почистване двора на детската градина и парка пред нея. 2. "Да опазим чиста нашата планета Земя" - изложба на рисунки на децата от III и IV групи. **IV Гражданска защита** 1. Уточнение новостите по документацията във връзка с БУТ	- подготовка с необходимите материали.	родителите с медицинския персонал /м.с.Н. Иванова и д-р Станчева/ за здравословното състояние на децата от детската градина. 2. Предоставяне на информация /брошури/ за летните вируси и предпазването от тях. 3. Проверка на Комисията по хигиена и отразяването й в дневника. 4. Проверка протоколите на мед. сестрата за храната на децата.	на здравни материали за родителите.	двора на детската градина.	

месец Май

Педагогическа дейност	Подготовка на дейността	Организационно-педагогическа дейност	Подготовка на дейността	Административно-стопанска дейност	Подготовка на дейността
I. Педагогически съвет 1. Годишен отчет на резултатите от ВОР но колектива на ДГ № 47”Люляче” през учебната година 2023/2024г. 2.Предложения от учителките за работа по направленията, по които ще се работи през следващата учебна година. 3. Предложения за поекторешения от Комисията 4. Насоки за лятната работа в детската градина. 5. Представяне на заключителния етап на диагностиката на децата по групи. **II. Консултации** 1. Индивидуални - с учителите и	- предоставяне на анализи от учителките по групи - предложе-нията да бъдат направени преди съвета	**I. Педагогическо съвещание** 1. Приемане план за тържествата през месеца. 2. Приемане план за края на учебната година. 3. Уточняване броя на децата, които ще посещават детското заведение през летния период, съгласно правилника за дейността. 4. Сформиране на смесени групи през лятото. **II. Празници и развлечения** 1. „Довиждане, Детска градина!” – изпращане на четвърта група.		1. Изготвяне на списъците на новоприетите деца. 2. Проверка на портфолиата на децата и предаването им на родителите на децата от ПГ 3. Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група - от учителките на IV гр. 4. Проверка документацията на ЗАС. 5. Вписване на удостоверенията в книгата. 7. Ежемесечно представяне на разходването на средствата от гл. счетоводител.	

пом. персонал, които ще заместват през летния период		2. „Приказни мечти” – празник по случай края на учебната година. **III. Работа с родителите** 1. Родителски срещи по групи и с родителите на новоприетите деца във връзка с изискванията в ДГ; запознаване с Правилника за дейността в детската градина. 2."Училище за родители" Активно участие на родителите в майските празници на детската градина.			

Годишният комплексен план за учебната 2026-2027 г., е утвърден и приет на Педагогически съвет №1 на 12.09.2026 г., с Решение № 1.

ДИРЕКТОР:
/ В.Желева /